

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 января 2026 г.  
 Учреждение УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА,  
 ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
 АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
 ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Обособленное подразделение

Учредитель  
 Наименование органа,  
 осуществляющего  
 полномочия учредителя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503760
Дата	01.01.2026
по ОКПО	02200223
по ОКТМО	22542000
по ОКПО	02200223
Глава по БК	057
к Балансу по форме	0503730
по ОКЕИ	383

### Раздел 1. "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Управление культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области является самостоятельным структурным подразделением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), созданным в установленном законодательством порядке по распоряжению Администрации.

Управление осуществляет обеспечение деятельности Администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, по вопросам культуры, доп.образования в сфере культуры и искусства, спорта, туризма, информации.

Управление наделено полномочиями главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений культуры, спорта, доп.образования и молодежной политики, средств массовой информации.

Все бюджетные учреждения, подведомственные Управлению, выполняют муниципальное задание, которое включает в себя основные виды деятельности. Финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания учреждениями осуществляется в виде субсидий, поступающих из местного бюджета Павловского муниципального округа. Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения платы устанавливается Учредителем (постановление администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 11.12.2024г. № 1744). Учреждения вправе привлекать доходы от целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждений.

Все бюджетные учреждения являются самостоятельными юридическими лицами, имеют в оперативном учете обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, круглую печать установленного образца.

## **Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности".**

В учреждения дополнительного образования имеются свободные вакансии преподавателей. Одной из главных проблем школ является нехватка квалифицированных педагогических кадров.

В учреждениях спорта в соответствии со штатным расписанием имеются свободные ставки: 1 ставка врача, 1 ставка медсестры, 10 ставок тренера-преподавателя, 0,5 ставки инструктора по спорту, прочий персонал – 2,5 ставки. Вакансии имеются ввиду отсутствия квалифицированных специалистов. Идет набор персонала.

В целях проведения мероприятий по сохранности основных средств и ТМЦ в учреждениях ежегодно проводится инвентаризация имущества.

В сфере закупок учреждения руководствуются 44-ФЗ от 05.04.2013г. (Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

Сумма закупок в 2025 году в бюджетных учреждениях составила 34 635,5 тыс.рублей, из них с применение конкурсных процедур - 36,5 тыс.руб. – приобретение спортивного инвентаря МБОУ ДО ФОК "Гармония", что составляет 0,11% от общего объема закупок.; 1 848,6 тыс.руб.- сооружение основания спортивной площадки и монтаж системы контроля управления доступом в МБУ «ФОК «Спартак». Так же 2025 году в МБУ ДО «ФОК г.Ворсма» состоялся аукцион на монтаж системы СКУД в сумме 1 336,0 тыс.руб.

Техническое состояние основных средств в учреждениях оценивается как удовлетворительное, но используется в деятельности. В большей степени требуется ремонт зданий и помещений, фасадов, кровли, замена системы отопления физкультурно-спортивного комплекса, модернизация компьютерного оборудования. (Таблица Р-2 "Основные фонды").

С целью сохранности основных средств и материальных запасов все учреждения провели ежегодную инвентаризацию перед составлением годовой отчетности. С МОЛ заключены договора о материальной ответственности.

### **Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности**

Основным документом, отражающим деятельность учреждения, является План ФХД составляется на 3 года: на очередной финансовый год и плановый период. В состав плана ФХД входит доходная и расходная часть. Доходы и расходы учреждения планируются в рамках утвержденных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Плановые показатели поступлений от приносящей доход деятельности (с учетом уплаты налога на прибыль) утверждены в размере 10 433,6 тыс. руб. Фактический объем полученных доходов от приносящей доход деятельности за отчетный период с учетом уплаты налога на прибыль составил 10 433,6 тыс. руб.

Исполнение плана ФХД по приносящей доход деятельности в части расходов составило 96,6%. Причина неисполнения - исполнение обязательств по договорам, которые заключены в 2025 году, оплата которых по условиям предусмотрена в 2026 году.

Анализ исполнения плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, представлен в приложении к пояснительной записке (РЗ "исп.пл. ФХД").

Исполнение плана ФХД по субсидии на выполнение муниципального задания.

Субсидия на выполнение муниципального задания до учреждений в отчетном периоде в соответствии с заключенными Соглашениями доведена в полном объеме.

Расходы исполнены в сумме 133 576,3 тыс.руб. при плане 134 145,2 тыс.руб. Процент исполнения составил 99,6%. Экономия денежных средств по субсидии на выполнение муниципального задания будет направлена в 2026 году на погашение кредиторской задолженности за декабрь 2025 года. Отчет об исполнении плана ФХД по субсидии на выполнение задания приведен в приложении к пояснительной записке (РЗ "исп.пл. ФХД"). Все учреждения в полном объеме выполнили муниципальное задание.

Исполнение плана ФХД по субсидии на иные цели.

В отчетном периоде согласно заключенным соглашениям бюджетным учреждениям были доведены субсидии на иные цели размере 10 566,3 тыс. руб. Целевые субсидии до Учреждений доведены в полном объеме.

Субсидии на иные цели потрачены в соответствии с поставленными целями и задачами в полном объеме. Отчет об исполнении плана ФХД по субсидии на иные цели представлен в приложении к пояснительной записке (РЗ "исп.пл. ФХД").

Сумма принятых и принимаемых обязательств не превышает плановых назначений в плане ФХД.

**Раздел 4.** Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности.

По состоянию на 01.01.2025г. балансовая стоимость основных средств, по сравнению с данными на начало года - увеличилась. Увеличение связано с приобретением и безвозмездным поступлением ОС (оборудование для системы СКУД).

Увеличение материальных запасов, по сравнению с данными на начало года связано с приобретением строительных материалов, канцелярских и хозяйственных товаров, медикаментов, призов и подарков для награждения участников мероприятий.

Дебиторская задолженность по КВФО 2 по сравнению с данными на начало года увеличилась и составляет 41,9 тыс.руб. - второй транш по договору о предоставлении гранта (Президентский фонд культурных инициатив) По КВФО 5 дебиторская задолженность нулевая. По КВФО 4 дебиторская задолженность увеличилась на 19,7 %, 30.12.2025г. заключено соглашение на выполнение муниципального задания на 2026г. и плановый период 2027-2028гг.

Кредиторская задолженность по КФО 2 составляет 173,5 тыс.руб., что значительно больше, чем задолженность на начало периода - текущая задолженность за декабрь 2025г., с оплатой согласно договора, в месяце следующем за расчетным (коммунальные услуги, эквайринг) МБОУ ДО «ФОК «Метеор».

По сравнению с данными на 01.01.2025г. кредиторская задолженность на 01.01.2026г. по КФО 4 уменьшилась и составляет 248,1 тыс.руб. Это связано с оплатой коммунальных платежей за декабрь 2025г. частично за счет приносящей доход деятельности.

Кредиторская задолженность на 01.01.2026г. по КФО 5 составляет 0 тыс. руб.

Вся задолженность носит текущий характер. Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность по состоянию на отчетную дату в учреждениях отсутствует. Долгосрочной задолженности также не имеется.

Остаток на счете 209.34 в сумме 9960,22 дебиторская задолженность подлежащая возврату от поставщиков (электроэнергия) МБУ ДО «ДХШ г.Павлово», МБОУ ДО «ФОК г.Ворсма».

Подробная расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности в приложении к пояснительной записке Табл.Р4 –Деб.Кред.3.

Остаток денежных средств на счете учреждений по приносящей доход деятельности - 385,5 тыс.руб. Денежные средства будут израсходованы в 2026 году на погашение текущей кредиторской задолженности, на ремонт здания ДШИ р.п.Тумботино.

Остаток денежных средств на счетах учреждений по субсидии на выполнение муниципального задания - 568,9 тыс.руб. Денежные средства будут направлены на погашение текущей кредиторской задолженности.

На 01.01.2026 остатков денежных средств по КФО 5 не имеется, денежные средства освоены в полном размере.

На конец отчетного периода на забалансовом счете 02.3 имеются ОС в количестве 6 ус.ед. - это машины и оборудование не подлежащие ремонту (печь муфельная, принтер, водонагреватель, система доочистки питьевой воды, компьютер, телевизор), утилизация будет произведена в 2026 году. Остатков по счету 106 на конец отчетного периода нет.

#### **Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности".**

В учреждениях перед составлением годовой отчетности в 2026г. проведена инвентаризация активов и обязательств. Инвентаризации подлежат основные средства, товарно-материальные ценности (в т.ч. материальные ценности, выданные в личное пользование работникам), финансовые активы и обязательства, денежные средства в кассе, БСО, денежные документы, расчеты отпусков, резервы предстоящих расходов, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по платежам в бюджет. В ходе проведения инвентаризации излишки и недостатки не выявлены.

Ведение бухгалтерского учета в учреждениях ведется автоматизированным способом с применением программного продукта "1С: Бухгалтерия", начисление заработной платы сотрудникам - в "1С: Зарплата и кадры".

В учреждениях создаются резервы: на предстоящую оплату отпусков и на оплату обязательств; на оплату предстоящих расходов по коммунальным услугам; по претензионным требованиям - по необходимости.

По состоянию на отчетную дату остаток на счете 401 60 «Резервы предстоящих расходов» составил 4 720,6 тыс. руб.

В связи с отсутствием показателей в составе годовой отчетности не предоставляются формы:

1) Ф.0503767 "Сведения об использовании целевых иностранных кредитов"

- 2) Ф.0503771 "Сведения о финансовых вложениях учреждения"
- 3) Ф.0503772 "Сведения о суммах заимствований"
- 4) Ф.0503295 "Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения"
- 5)ф. 0503790 "Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства бюджетных (автономных) учреждений"

Не составляются и не представляются учредителем в составе сводной Пояснительной записки согласно Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33 н:

- 1) Таблица №4 к Пояснительной записке "Сведения об основных положениях учетной политики учреждения"
- 2) Таблица №7 к Пояснительной записке "Сведения об организационной структуре учреждения"
- 3) Таблица №8 к Пояснительной записке "Сведения о результатах деятельности учреждения"
- 4) Таблица №9 к Пояснительной записке "Анализ отчета об исполнении учреждением плана"
- 5) Таблица №10 к Пояснительной записке " Анализ показателей отчетности"
- 6) Таблица №11 к Пояснительной записке "Причины увеличения просроченной задолженности"
- 7) Таблица №12 к Пояснительной записке "Прочие вопросы деятельности"

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-  
экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

***Централизованная бухгалтерия***

\_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение)

ОГРН

ИНН

КПП


Руководитель

(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Самаева Елена  
Федоровна

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 04.02.2026

Руководитель(Сачкова Любовь Александровна, Сертификат: 008B2EB8D0C1B799BD6279DD15332C2D1C, Действителен: с 22.10.2025 по 15.01.2027),

Главный бухгалтер(Самаева Елена Федоровна, Сертификат: 00B31500C7F6309FBF27563F1DEFC3DE58, Действителен: с 21.11.2024 по 14.02.2026)